

公表

事業所における自己評価結果

| 事業所名 | | SRETAN HOUSE | | 公表日 2026 年 2 月 14 日 | | |
|---------|----|---|----|---------------------|--|-----------------------------|
| | | チェック項目 | はい | いいえ | 工夫している点 | 課題や改善すべき点 |
| 環境・体制整備 | 1 | 利用定員が発達支援室等のスペースとの関係で適切であるか。 | 5 | | ・【動】と【静】で空間を区切ってスペースを確保できる。 ・個々の発達特性に合わせた支援を実施している。 | |
| | 2 | 利用定員やこどもの状態等に対して、職員の配置数は適切であるか。 | 5 | | ・視覚的に見て理解できるように工夫しており、個別の支援にも取り組んでいる。 | ・曜日によって、職員の人数がぎりぎりになることがある。 |
| | 3 | 生活空間は、こどもにわかりやすく構造化された環境になっているか。また、事業所の設備等は、障害の特性に応じ、バリアフリー化や情報伝達等、環境上の配慮が適切になされているか。 | 3 | 2 | ・活動の目的に合わせた空間を使い分け、適切に配置している。 | ・活動の種類によって、時間が足りないことがある。 |
| | 4 | 生活空間は、清潔で、心地よく過ごせる環境になっているか。また、こども達の活動に合わせた空間となっているか。 | 5 | | ・きれいにしている。 | ・曜日によっては職員の人数がぎりぎり忙しい。 |
| | 5 | 必要に応じて、こどもが個別の部屋や場所を使用することが認められる環境になっているか。 | 5 | | ・個別の部屋を設置している。 | ・個別の対応に使えるスペースをさらに増やしたい |
| 業務改善 | 6 | 業務改善を進めるための PDCA サイクル(目標設定と振り返り)に、広く職員が参画しているか。 | 5 | | ・記録を毎日の支援の振り返りに活かす。個別支援計画の作成に活かしている。 | |
| | 7 | 保護者向け評価表により、保護者等の意向等を把握する機会を設けており、その内容を業務改善につなげているか。 | 4 | 1 | ・できる限り意見をもらうように努めている。 | |
| | 8 | 職員の意見等を把握する機会を設けており、その内容を業務改善につなげているか。 | 5 | | ・話し合いで業務改善につなげている。 | |
| | 9 | 第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか。 | 4 | 1 | | |
| | 10 | 職員の資質の向上を図るために、研修を受講する機会や法人内等で研修を開催する機会が確保されているか。 | 5 | | ・ABAや体幹に関する研修を受講している。 | |
| | 11 | 適切に支援プログラムが作成、公表されているか。 | 5 | | ・ホームページ (HP) に公開 (UP) している。 | |

| | | | | | |
|----|--|---|---|--|------------------------|
| 12 | 個々の子どもに対してアセスメントを適切に行い、 子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、 児童発達支援計画を作成しているか。 | 5 | | ・個別支援計画を作成する際には、 全てのスタッフが参加している。 | |
| 13 | 児童発達支援計画を作成する際には、 児童発達支援管理責任者だけでなく、 子どもの支援に関わる職員が共通理解の下で、 子どもの最善の利益を考慮した検討が行われているか。 | 5 | | ・関係機関と連携し、情報を共有し、 個別支援計画に活かしている。 | |
| 14 | 児童発達支援計画が職員間に共有され、 計画に沿った支援が行われているか。 | 5 | | ・個別支援計画の作成の合間に スタッフ間で情報共有を実施して いる。 | |
| 15 | 子どもの適応行動の状況を、標準化されたツールを 用いたフォーマルなアセスメントや、日々の行動観察 なども含むインフォーマルなアセスメントを 使用する等により確認しているか。 | 4 | 1 | ・本人の意思や希望を尊重し、 支援の内容や進捗を共有し、 改善に活かしている。 | |
| 16 | 児童発達支援計画には、児童発達支援ガイドラインの 「児童発達支援の提供すべき支援」の「本人支援」、 「家族支援」、「移行支援」及び「地域支援・地域連携」 のねらい及び支援内容も踏まえながら、子どもの支援に 必要な項目が適切に設定され、その上で、具体的な 支援内容が設定されているか。 | 5 | | ・支援計画の内容を日々の支援に活 かし、個別支援計画に活かしている。 | |
| 17 | 活動プログラムの立案をチームで行っているか。 | 5 | | ・活動にチームで取り組む。職員の 役割や責任を明確にし、 支援に活かしている。 | |
| 18 | 活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか。 | 5 | | ・活動の計画は固定せず、状況に応じて 柔軟に対応し、個別の支援に 活かしている。 | ・固定化はしないように 配慮している。 |
| 19 | 子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を 適宜組み合わせる児童発達支援計画を作成し、 支援が行われているか。 | 5 | | ・関係機関と連携し、情報を共有し、 個別支援計画に活かしている。 | |
| 20 | 支援開始前には職員間で必ず打合せを行い、 その日行われる支援の内容や役割分担について確認し、 チームで連携して支援を行っているか。 | 5 | | ・関係機関と連携し、情報を共有し、 個別支援計画に活かしている。 | |
| 21 | 支援終了後には、職員間で必ず打合せを行い、 その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を 共有しているか。 | 3 | 2 | ・時間がある時は実施しているが、 できない日は未実施である。 | |
| 22 | 日々の支援に関して記録をとることを徹底し、 支援の検証・改善につなげているか。 | 5 | | ・関係機関と連携し、情報を共有し、 個別支援計画に活かしている | ・個別記録をつけている。 |
| 23 | 定期的にモニタリングを行い、児童発達支援計画の 見直しの必要性を判断し、適切な見直しを行っているか。 | 4 | 1 | ・関係機関と連携し、情報を共有し、 個別支援計画に活かしている。 | |

| | | | | | | |
|--------------|--|--|---|-----------------|---------------------------------------|------------------|
| 関係機関や保護者との連携 | 24 | 障害児相談支援事業所のサービス担当者会議や関係機関との会議に、そのこどもの状況をよく理解した者が参画しているか。 | 2 | | ・関係機関と連携し、情報を共有し、個別支援計画に活かしている。 | |
| | 25 | 地域の保健、医療（主治医や協力医療機関等）、障害福祉、保育、教育等の関係機関と連携して支援を行う体制を整えているか。 | 4 | 1 | ・本人の意思や希望を尊重し、支援の内容や進捗を共有し、改善に活かしている。 | |
| | 26 | 併行利用や移行に向けた支援を行うなど、インクルージョン推進の観点から支援を行っているか。また、その際、保育所や認定こども園、幼稚園、特別支援学校(幼稚部)等との間で、支援内容等の情報共有と相互理解を図っているか。 | 4 | 1 | ・関係機関と連携し、情報を共有している。 | |
| | 27 | 就学時の移行の際には、小学校や特別支援学校(小学部)との間で、支援内容等の情報共有と相互理解を図っているか。 | 3 | 2 | | ・来年4月に入学の子が2名いる。 |
| | 28 | (28～30は、センターのみ回答) | | | | |
| | | 地域の他の児童発達支援センターや障害児通所支援事業所等と連携を図り、地域全体の質の向上に資する取組等を行っているか。 | | | | |
| | 29 | 質の向上を図るため、積極的に専門家や専門機関等から助言を受けたり、職員を外部研修に参加させているか。 | 2 | | | |
| | 30 | (自立支援)協議会こども部会や地域の子ども・子育て会議等へ積極的に参加しているか。 | 2 | | ・月一回の住之江子ども部会に参加している | |
| | 31 | (31は、事業所のみ回答) | 4 | 1 | | |
| | | 地域の児童発達支援センターとの連携を図り、必要に応じてスーパーバイズや助言等を受ける機会を設けているか。 | | | | |
| 32 | 保育所や認定こども園、幼稚園等との交流や、地域の中で他のこどもと活動する機会があるか。 | 3 | 2 | ・積極的に参加している。 | | |
| 33 | 日頃からこどもの状況を保護者と伝え合い、こどもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか。 | 5 | | ・連絡帳の使用を徹底している。 | | |

| | | | | | | |
|----------|----|--|---|---|----------------------------------|----------------|
| 保護者への説明等 | 34 | 家族の対応力の向上を図る観点から、家族に対して家族支援プログラム(ペアレント・トレーニング等)や家族等の参加できる研修の機会や情報提供等を行っているか。 | 4 | 1 | ・保護者が望んでいるものを聞いている。 | |
| | 35 | 運営規程、支援プログラム、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか。 | 4 | 1 | ・個別の対応を丁寧に行っている。 | |
| | 36 | 児童発達支援計画を作成する際には、こどもや保護者の意思の尊重、こどもの最善の利益の優先考慮の観点を踏まえて、こどもや家族の意向を確認する機会を設けているか。 | 5 | | ・支援計画の共有に努めている。 | |
| | 37 | 「児童発達支援計画」を示しながら支援内容の説明を行い、保護者から児童発達支援計画の同意を得ているか。 | 5 | | ・計画の共有に努めている。 | |
| | 38 | 定期的に、家族等からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、面談や必要な助言と支援を行っているか。 | 5 | | | |
| | 39 | 父母の会の活動を支援することや、保護者会等を開催する等により、保護者同士で交流する機会を設ける等の支援をしているか。また、きょうだい同士で交流する機会を設ける等の支援をしているか。 | 3 | 2 | | |
| | 40 | こどもや保護者からの相談や申入れについて、対応の体制を整備するとともに、こどもや保護者に周知し、相談や申入れがあった場合に迅速かつ適切に対応しているか。 | 5 | | | |
| | 41 | 定期的に通信等を発行することや、HPやSNS等を活用することにより、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報をこどもや保護者に対して発信しているか。 | 5 | | ・ホームページ (HP) やSNSを活用し、情報を発信している。 | |
| | 42 | 個人情報の取扱いに十分留意しているか。 | 5 | | ・個人情報の取扱いに十分配慮している。 | |
| | 43 | 障害のあるこどもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか。 | 5 | | ・視覚的に理解しやすいように配慮している。 | |
| | 44 | 事業所の行事に地域住民を招待する等、地域に開かれた事業運営を図っているか。 | 5 | | ・マルシェで地域交流を行っている。 | |
| | 45 | 事故防止マニュアル、緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアル等を策定し、職員や家族等に周知するとともに、発生を想定した訓練を実施しているか。 | 5 | | ・定期的に避難訓練を行っている。 | ・継続的な実施が必要である。 |

| | | | | | | |
|---------|----|--|---|---|--|-------------------|
| 非常時等の対応 | 46 | 業務継続計画（BCP）を策定するとともに、非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか。 | 5 | | ・定期的に避難訓練を行っている。 | ・継続的な実施が必要である。 |
| | 47 | 事前に、服薬や予防接種、てんかん発作等のこどもの状況を確認しているか。 | 5 | | | ・現在の利用者には該当者がいない。 |
| | 48 | 食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか。 | 4 | 1 | | |
| | 49 | 安全計画を作成し、安全管理に必要な研修や訓練、その他必要な措置を講じる等、安全管理が十分された中で支援が行われているか。 | 4 | 1 | ・安全計画に基づき、全てのスタッフが参加している。 | |
| | 50 | こどもの安全確保に関して、家族等との連携が図られるよう、安全計画に基づく取組内容について、家族等へ周知しているか。 | 4 | 1 | ・日々の振り返りやミーティングの際に、スタッフ間で情報を共有し、話し合っている。 | |
| | 51 | ヒヤリハットを事業所内で共有し、再発防止に向けた方策について検討をしているか。 | 5 | | ・全体ミーティングにて実施済。 | ・ミーティングの回数を増やす。 |
| | 52 | 虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか。 | 5 | | | |
| | 53 | どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、児童発達支援計画に記載しているか。 | 5 | | | |